

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
21.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала  
Третинник Г.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ ДО «Детская школа искусств» г. Бакала**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала (далее – Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом общественного самоуправления образовательной организации (далее – Общее собрание).
- 1.2. Общее собрание создается на основании «Закона об образовании в РФ», Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности школы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами коллегиального управления Школы – Педагогическим советом.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

**2. Компетенция Общего собрания**

- 2.1. К компетенции Общего собрания относится:
  - обсуждение и принятие Устава Школы и внесение в него изменений и дополнений; обсуждение и принятие согласованной с Учредителем Программы развития Школы;
  - обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
  - обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
  - обсуждение и принятие режима работы Школы с учетом САНПИН; принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания;
  - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
  - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
  - контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение руководителем Школы, её коллегиальными органами.

**3. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.
- 3.3. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может выступать учредитель Школы.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 3.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.
- 3.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.
- 3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
  - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.
- 4.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).