

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1
« 31 » августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала
Третинник Г.Н.
Приказ № 34-О/Д
« 1 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и реализации программ учебных предметов МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Бакала (далее - Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации программ учебных предметов.
- 1.2. Программа учебных предметов (далее – Программа) – документ, созданный на основе примерной или авторской программы с учетом целей и задач образовательной программы школы и отражающий пути реализации содержания учебных предметов, т.е. программа является локальным и индивидуальным (разработанным преподавателем для своей деятельности) документом.
- 1.3. Программа – это документ, который составляется с учетом особенностей школы, особенностей обучающихся конкретного класса.
- 1.4. Программа составляется преподавателем по определенному учебному предмету и рассчитана на весь период обучения.
- 1.5. Программа должна быть рассчитана на те часы, которые будут фактически проведены.

2. Структура и содержание программы учебного предмета

- 2.1. Структура программы является формой представления учебных предметов, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
 - Титульный лист
 - Содержание
 - Пояснительная записка
 - Учебно-тематический план
 - Содержание учебного предмета
 - Требования к уровню подготовки учащихся
 - Формы и методы контроля, система оценок
 - Методическое обеспечение учебного процесса
 - Список литературы
- 2.2. Каждый раздел программы строго обязателен, все структурные элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.
- 2.3. Пояснения к элементам структуры программы:
 - 2.3.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность. Титульный лист должен содержать:
Лицевая сторона:
 - наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
 - название программы;
 - год составления программы;

Обратная сторона:

- гриф утверждения программы (образовательные грифы «Рассмотрено: Методическим советом» (номер протокола, дата), «Принято: Педагогическим советом» (номер протокола, дата), «Утверждено: Директором (номер приказа, дата);
- Ф.И.О., педагогическая квалификация составителя, рецензентов.

2.3.2. В содержании указывается структура учебной программы и номера страниц.

2.3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, отражающий:

- цели и задачи, решаемые при реализации программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

2.3.4. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.

2.3.5. Содержание учебного предмета - структурный элемент программы, включающий по каждой учебной теме (разделу):

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала.

2.3.6. Требования к уровню подготовки учащихся – структурный элемент программы, в котором указываются результаты освоения учебного предмета.

2.3.7. Формы и методы контроля, система оценок – структурный элемент программы, в котором указаны формы оценки качества учебного предмета, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.3.8. Методическое обеспечение учебного процесса – структурный элемент программы. Содержит методические рекомендации преподавателям, обоснование методов работы по основным направлениям учебного предмета, способов достижения необходимых результатов; описание заданий, упражнений, а также рекомендации об организации самостоятельной работы учащихся.

2.3.9. Список литературы – структурный элемент программы, где указывается: основная и дополнительная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература.

3. Порядок введения в действие и контроль реализации программы учебного предмета

3.1. Программа должна пройти следующие процедуры:

3.1.1. Преподаватель представляет программу на заседание методического совета школы на предмет соответствия установленным требованиям. Факт соответствия указывается в протоколе заседания методического совета школы.

3.1.2. Программу представляют на заседание педагогического совета учреждения для принятия. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт принятия программы. На титульном листе ставится гриф «Принято педагогическим советом школы», номер протокола и дата.

3.1.3. Директор учреждения приказом утверждает программу. На титульном листе ставится гриф: Утверждено Директором школы, Ф.И.О., подпись, номер приказа и дата.

3.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием

конкретного срока исполнения замечаний.

- 3.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим объединением, а также с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 3.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в программе на учебный год утверждаются директором учреждения.
- 3.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления программы и ее реализацию в полном объеме.
- 3.6. Администрацией учреждения ведется контроль качества реализации и выполнения программ не менее двух раз за учебный год.