

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Третинник Г.Н.
Приказ № 11-О/Д от 02.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создается приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.4. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Формы проведения отбора устанавливаются школой самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

1.6. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, по решению комиссии по индивидуальному отбору поступающих, на основании результатов вступительных экзаменов в ходе индивидуального отбора имеют право на зачисление не в первый класс, а со второго по седьмой классы. В выпускные классы (восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.

1.7. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению ОП со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану.

1.8. Не позднее, 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними

родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.9. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено уставом ДШИ.

1.10. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы, общей для всех видов образовательных программ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня (основной набор) и с 15 по 29 августа (дополнительный набор) текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

Образцы заявления, согласия на обработку персональных данных представлены в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия СНИЛС поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

3. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора.

3.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, по результатам отбора детей проводится дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Директору МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала Третинник Г.Н.
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

На обучение по образовательным программам:

Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа

- Фортепиано
- Скрипка
- Изобразительное искусство

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа

- Музыкальное искусство:
 - Фортепиано
 - Скрипка
 - Аккордеон
 - Гитара
 - Синтезатор
- Хореографическое искусство
- Изобразительное искусство
- Студия эстрадного пения «Шанс»
- Раннее эстетическое развитие
- Подготовка к обучению в ДШИ

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Данные свидетельства о рождении	Дата рождения: _____ Серия, номер: _____
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
№ общеобразовательной школы, класс	
№ д/сада	

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ФИО (мать)	
Место работы, занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	
ФИО (отец)	
Место работы, занимаемая должность	
Телефон	
e-mail	

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а). С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, с правами и обязанностями обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а).

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия СНИЛС ребенка; копия паспортов и СНИЛС родителей (законных представителей), папку-скоросшиватель, 10 файлов; справку от терапевта о состоянии здоровья ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г

**СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

даю свое согласие на обработку в МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала персональных данных моих и моего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении;

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания;
- номер телефона;
- e-mail;
- социальный статус ребенка (полная или неполная семья, опекунов и т.п.);
- оценки успеваемости ребенка;
- фотографии.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- фото и видеосъемка;
- размещение фотографий на официальном сайте и в СМИ;
- передача данных для участия в конкурсах различных уровней.

Настоящее согласие предоставляется бессрочно (до его отзыва мною) на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование, уничтожение, автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, путём направления в Администрацию школы письменного отзыва.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(расшифровка)