

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1
« 31 » августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала
Третинник Г.Н.
Приказ № 34-О/Д
« 1 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления консультационных часов
для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Бакала (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с федеральными государственными требованиями (далее –ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

II. Процедура оформления консультационных часов

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ.

2.2. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2.3. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.4. При реализации консультаций по учебному предмету «Хор» предполагаются консультационные часы концертмейстерам в объеме до 100%.

2.5. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 5 человек), групповых занятий (численностью от 11 до 15 человек).

2.7. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- Определение общего объема данных часов по предпрофессиональным программам в области искусств МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала;
- Разработку и применение механизма выплаты данных часов педагогическим (концертмейстерским) работникам;

2.8. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в разделе «Консультации»;
- консультационные часы могут проводить преподаватели ССУЗов и ВУЗов.

Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы отдельной строчкой в конце тарификации на новый учебный год.

Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками журнала консультационных часов (или Листа учета консультационных часов, который вкладывается в журнал .Приложение 1);
- ведение заместителем директора табеля выполнения консультационных часов в соответствии с примерным графиком выдачи консультационных часов. Заполняется по факту выдачи консультационных часов до 20 числа текущего месяца.

Выплаты консультационных часов производятся приказом директора МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала по факту их выполнения на основании Листа учета консультационных часов.

Лист учета отработанных консультационных часов
 Преподаватель _____

Дата проведения	Наименование УП	Наименование предмета	ФИ учащегося, класс (группа)	Примечание