

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1  
от «1» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала  
Третинник Г.Н. \_\_\_\_\_  
Приказ № 34-О/Д  
от «2» августа 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете трудового коллектива МБОУ ДО «Детская школа искусств» г. Бакала

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала (далее - Школа), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.
- 1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы.
- 1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.4. В условиях функционирования Совета трудового коллектива обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию трудового коллектива школы.
- 1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.7. На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться представители администрации, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК.
- 1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

#### 2. Формирование и структура Совета трудового коллектива

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива.
- 2.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются совместители, временные работники.
- 2.4. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

- 2.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, члены Совета трудового коллектива
- 2.6. Председатель:
  - 2.6.1. ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания.
  - 2.6.2. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива.
  - 2.6.3. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива.
  - 2.6.4. Обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений.
  - 2.6.5. Докладывает Общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета трудового коллектива.
- 2.7. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.
- 2.8. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член Совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением Общего собрания трудового коллектива.
- 2.9. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 2.10. Совет трудового коллектива работает по разработанному и принятому регламенту и плану работы, которые согласуются с Общим собранием трудового коллектива и руководителем школы.
- 2.11. О своей работе Совет трудового коллектива отчитывается перед Общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 2.12. Совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 2.13. Срок полномочий Совета трудового коллектива – три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

### **3. Основные задачи.**

- 3.1. Содействие администрации школы:
  - 3.1.1. В совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников;
  - 3.1.2. В защите законных прав и интересов сотрудников;
  - 3.1.3. В организации и проведении мероприятий с сотрудниками.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников школы.
- 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.
- 3.7. Оказание администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью образовательного учреждения.

#### **4. Компетенция Совета трудового коллектива.**

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в планировании Общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета трудового коллектива.
- 4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.7. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.8. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.9. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

#### **5. Права Совета трудового коллектива**

- 5.1. Высказывать мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:
  - 5.1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива;
  - 5.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
  - 5.1.3. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
  - 5.1.4. Целевые показатели оценки эффективности деятельности сотрудников
- 5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.
- 5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.
- 5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.
- 5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:
  - 5.8.1. Расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
  - 5.8.2. привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
  - 5.8.3. очередность предоставления отпусков;
  - 5.8.4. применение систем нормирования труда;
  - 5.8.5. снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
  - 5.8.6. установление сроков выплаты заработной платы работникам.
  - 5.8.7. другие документы, содержащие нормы трудового права, по согласованию сторон.

- 5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 5.10. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены Общим собранием трудового коллектива.

#### **6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

- 6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.
- 6.2. Директор школы признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.
- 6.3. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии.
- 6.4. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
- 6.5. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор школы принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

#### **5. Ответственность**

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут председатель Совета трудового коллектива, секретарь, его члены.

#### **6. Поощрения**

За организацию работы Совета трудового коллектива в течение учебного года председателю может устанавливаться доплата из стимулирующей части фонда оплаты труда работников.