

3.8. Утверждает годовой план работы школы, учебный график, отчеты, предметы по выбору (вариативную часть учебного плана), локальные акты.

3.9. Проводит выбор программ и учебно-методического материала, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.10. Принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями), о его оставлении на повторное обучение в том же классе. Решение Педагогического Совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического Совета школы без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Вопрос об исключении учащегося рассматривается в случае неоднократного нарушения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися два или более дисциплинированных взысканий, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы, как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим Советом школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

3.11. Избирает членов педагогического коллектива в Совет школы.

3.12. Организует работу по повышению педагогических работников развитию их творческих инициатив;

4. Документация и отчетность.

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета.

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.	За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для	Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.	За актуальность и корректность вопросов.

обсуждения на педсоветах.		
Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год.	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.	За объективности оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу.	Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей.	За своевременное доведение решения педсовета до семьи.
Контролировать выполнение ранее принятых решений.	Требовать от администрации школы осуществление контроля за реализацией решений педсовета.	За своевременную реализацию решений.