

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1
« 31 » августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала
Третинник Г.Н.
Приказ № 34-О/Д
« 1 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала.

1. Общие положения

- 1.1 Методический Совет школы является постоянно действующим коллегиальным общественно - профессиональным органом, координирующим методическую и инновационную деятельность в школе. Совет создается и прекращает свое действие на основании приказа директора школы.
- 1.2 Методический Совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства культуры Челябинской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Челябинской области, иными правовыми актами.
- 1.3 Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Методического совета, права и обязанности членов.
- 1.4 Методический совет подотчетен директору школы.

2. Состав и структура Методического совета

- 2.1. Методический совет школы формируется из опытных, высококвалифицированных преподавателей, заведующих отделениями Школы.
- 2.2. Руководство Методическим советом школы осуществляет заместитель директора школы по учебно - методической работе
- 2.3. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы

3. Цели и задачи Методического совета

- 3.1. Цель - формирование научно-методического пространства, создающее условия для плодотворной реализации в школе образовательных программ художественно-эстетической направленности и реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с образовательной политикой государства, региона, области, района.
- 3.2. Задачи методического совета:
 - выработка решений, заключений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;
 - организация и развитие связей с ССУЗами, ВУЗами;
 - обобщение актуального опыта работы лучших преподавателей школы;
 - совершенствование профессиональной квалификации преподавателей школы;
 - поддержка инновационной деятельности и передового педагогического опыта;
 - реализация инновационных проектов, как условие повышения качества образования.

4. Основные направления и содержание деятельности

- 4.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства, региона, области, района.
- 4.2. Содержание деятельности методического совета:

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении.
- организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов);
- оценивает эффективность реализации программ (проектов);
- разрабатывает информационно-методические сборники, учебно- методические пособия;
- создает банк передового педагогического опыта.
- рассматривает и утверждает планы методических мероприятий на год;
- проводит внутри школьные семинары и творческие встречи для обмена опытом научно - методической работы и знакомство с инновациями в системе дополнительного образования;
- разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
- готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в школе;
- утверждает материалы выпускных экзаменов и иные документы, касающиеся образовательного процесса.
- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам школы.

5. Порядок формирования и организация деятельности

- 5.1. Деятельность Методического совета организуют директор и заместитель директора по учебно-методической работе;
- 5.2. Годовой план работы Методического совета составляет заместитель директора по учебно-методической работе;
- 5.3. Основной формой работы Методического совета является заседание;
- 5.4. Заседание Методического совета проводится не реже четырех раз в год;
- 5.5. Заседание является правомочным, если оно на нем присутствует не менее половины постоянных членов Методического совета;
- 5.6. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов секции Совета;

6. Права и обязанности членов методического совета

- 6.1. Члены Методического совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- 6.2. Члены Совета имеют право знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами.
- 6.3. Члены Методического совета обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем поручения.

7. Документация методического совета

- 7.1. План работы Методического совета;
- 7.2. Протоколы заседаний Методического совета;
- 7.3. Информационно - аналитические материалы, представленные членами Совета.