

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1
« 31 » августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала
Третинник Г.Н.
Приказ № 34-О/Д
« 1 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ «Детской школы искусств» г. Бакала

1. Общие положения

- 1.1 Методический Совет школы является постоянно действующим коллегиальным общественно - профессиональным органом, координирующим методическую и инновационную деятельность в школе. Совет создается и прекращает свое действие на основании приказа директора школы.
- 1.2 Методический Совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно- правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства культуры Челябинской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Челябинской области, иными правовыми актами.
- 1.3 Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Методического совета, права и обязанности членов.
- 1.4 Методический совет подотчетен директору школы.

2. Состав и структура методического совета

- 2.1. Методический Совет школы формируется из опытных, высококвалифицированных преподавателей, заведующих отделений ДШИ.
- 2.2. Руководство Методическим Советом школы осуществляет заместитель директора школы по учебно - воспитательной и методической работе.
- 2.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы

3. Цели и задачи методического совета

- 3.1. Цель - формирование научно-методического пространства, создающее условия для плодотворной реализации в школе образовательных программ художественно-эстетической направленности и реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в соответствии с образовательной политикой государства, региона, области, района.
- 3.2. Задачи методического совета:

- выработка решений, заключений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;
- организация и развитие связей с ССУЗами, ВУЗами;
- обобщение актуального опыта работы лучших преподавателей школы;
- совершенствование профессиональной квалификации преподавателей школы;
- поддержка инновационной деятельности и передового педагогического опыта;
- реализация инновационных проектов, как условие повышения качества образования.

4. Основные направления и содержание деятельности

- 4.1 Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства, региона, области, района.

4.2. Содержание деятельности методического совета:

- осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении.
- организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов);
- оценивает эффективность реализации программ (проектов);
- разрабатывает информационно-методические сборники, учебно-методические пособия;
- создает банк передового педагогического опыта.
-
- рассматривает и утверждает планы методических мероприятий на год;
- проводит внутри школьные семинары и творческие встречи для обмена опытом научно-методической работы и знакомство с инновациями в системе дополнительного образования;
- разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
- готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в школе;
- утверждает материалы выпускных экзаменов и иные документы, касающиеся образовательного процесса.
- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам школы.

5. Порядок формирования и организация деятельности

5.1 Деятельность Совета организуют директор и заместители директора.

5.2 Годовой план работы Совета составляют заместители директора.

5.3 Основной формой работы Совета является заседание.

5.4 Заседание Совета проводится не реже двух раз в год.

5.5 Заседание является правомочным, если оно:

- созвано в соответствии с настоящим Положением;

- на нем присутствует не менее половины постоянных членов секции Совета;

5.6 Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов секции Совета;

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1 Члены Совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

6.2 Члены Совета имеют право знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами.

6.3 Члены Совета обязаны добросовестно регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них руководителем секции поручения.

7. Документация методического совета

7.1. План работы Методического совета;

7.2. Протоколы заседаний Методического совета;

7.3. Информационно-аналитические материалы, представленные членами Совета.