

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1
от «1» августа 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала
Третинник Г.Н. _____
Приказ № 34-О/Д
от «2» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
МБОУ ДО «Детская школа искусств» г. Бакала.

1. Общие положения

- 1.1 Методический Совет школы является постоянно действующим коллегиальным общественно - профессиональным органом, координирующим методическую и инновационную деятельность в МБОУ ДО «Детская школа искусств» г. Бакала. (далее - Школа). Методический совет создается и прекращает свое действие на основании приказа директора школы.
- 1.2 Методический Совет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Министерства культуры РФ, Министерства культуры Челябинской области, иными правовыми актами.
- 1.3 Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Методического совета, права и обязанности членов.
- 1.4 Методический совет подотчетен директору школы.

2. Состав и структура Методического совета

- 2.1. Методический совет школы формируется из опытных, высококвалифицированных преподавателей и кураторов методических объединений преподавателей.
- 2.2. Руководство Методическим советом школы осуществляет заместитель директора школы по учебно - методической работе
- 2.3. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.4. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.

3. Порядок формирования и организация деятельности

- 3.1. Деятельность Методического совета организуют директор и заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3.2. Годовой план работы Методического совета составляет заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3.3. Основной формой работы Методического совета является заседание;
- 3.4. Заседание Методического совета проводится не реже четырех раз в год;
- 3.5. Заседание является правомочным, если оно на нем присутствует не менее половины постоянных членов Методического совета;
- 3.6. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов секции Совета;

4. Цели и задачи Методического совета

- 4.1. Цель - формирование научно-методического пространства, создающее условия для плодотворной реализации в школе образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной политикой государства, региона, области, района.
- 4.2. Задачи методического совета:
 - 4.2.1. выработка решений, заключений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;

- 4.2.2. организация и развитие связей с ССУЗами, ВУЗами;
- 4.2.3. обобщение актуального опыта работы лучших преподавателей школы;
- 4.2.4. совершенствование профессиональной квалификации преподавателей школы;
- 4.2.5. поддержка инновационной деятельности и передового педагогического опыта;
- 4.2.6. реализация инновационных проектов, как условие повышения качества образования.

5. Основные направления и содержание деятельности

- 5.1. Основные направления деятельности Совета определяются приоритетными направлениями стратегии государства, региона, области, района.
- 5.2. Содержание деятельности методического совета:
 - 5.2.1. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического Совета школы, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении.
 - 5.2.2. организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - 5.2.3. разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
 - 5.2.4. формирует творческие группы по разработке целевых программ (проектов);
 - 5.2.5. оценивает эффективность реализации программ (проектов);
 - 5.2.6. разрабатывает информационно-методические сборники, учебно - методические пособия;
 - 5.2.7. создает банк передового педагогического опыта.
 - 5.2.8. рассматривает и утверждает планы методических мероприятий на год;
 - 5.2.9. проводит внутришкольные семинары и творческие встречи для обмена опытом научно - методической работы и знакомство с инновациями в системе дополнительного образования;
 - 5.2.10. разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики;
 - 5.2.11. готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса;
 - 5.2.12. содействует деятельности методических объединений преподавателей;
 - 5.2.13. осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы в школе;
 - 5.2.14. утверждает материалы выпускных экзаменов и иные документы, касающиеся образовательного процесса.
 - 5.2.15. рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам школы.

6. Права и обязанности членов методического совета

- 6.1. Члены Методического совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.
- 6.2. Члены Методического Совета имеют право знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами.
- 6.3. Члены Методического совета обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем поручения.

7. Документация методического совета

- 7.1. План работы Методического совета;
- 7.2. Протоколы заседаний Методического совета;
- 7.3. Информационно - аналитические материалы, представленные членами Методического совета.