

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

Протокол №1
« 31 » августа 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала
Третинник Г.Н.
Приказ № 34-О/Д
« 1 » сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ об общественной инициативной группе родителей (законных представителей) учащихся МБОУ ДО «ДШИ» г. Бакала

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу общественной инициативной группы родителей (законных представителей) (далее – Инициативная группа) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская Школа Искусств» г. Бакала (далее – Школа)
- 1.3. Инициативная группа действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ДШИ и настоящего положения.

2. Цели и задачи Инициативной группы

- 2.1. Инициативная группа Школы создана в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школы, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Задачи Инициативной группы:
 - участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе;
 - участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
 - содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
 - организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями учащихся;
 - координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Школы;
 - пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Инициативной группы и порядок ее формирования

- 3.1. Количественный состав Инициативной группы определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и может составлять от 5 до 15 человек.
- 3.2. Персональный состав Инициативной группы избирается в начале каждого учебного года. На конференцию родителей каждое отделение делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Инициативной группы.
- 3.3. В состав Инициативной группы включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Инициативной группы должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Школы (Комиссия по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений). В состав Инициативной группы входит директор Школы с правом совещательного голоса.

3.4. Состав Инициативной группы и его структура утверждается приказом директора Школы на основании решения собрания родителей (законных представителей).

4. Компетенция Инициативной группы, права и ответственность членов группы.

4.1. К компетенции Инициативной группы относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Инициативной группы;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Школы;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении мероприятий Школы .

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Инициативной группы для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;
- обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Инициативной группы;
- пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Инициативной группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях Инициативной группы;
- выполнять план работы и решения Инициативной группы;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Инициативной группы.

5. Организация деятельности Инициативной группы

- 5.1. Инициативная группа проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 его членов.
- 5.2. Инициативная группа работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Инициативной группы может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Инициативной группы.
- 5.3. Первое заседание Инициативной группы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. Из числа членов Инициативной группы на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.
- 5.5. Председатель Инициативной группы направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет секретарь.
- 5.6. Председатель Инициативной группы может присутствовать (с последующим информированием Инициативной группы) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Инициативной группы.
- 5.7. Секретарь Инициативной группы ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний.
- 5.8. Решения Инициативной группы принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Инициативной группы.
- 5.9. Приглашенные участвуют в работе Инициативной группы с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.10. Решения Инициативной группы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.11. Инициативная группа отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
- 5.12. Деятельность Инициативной группы является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Инициативной группы на сайте Школы.
- 5.13. Протоколы заседаний Инициативной группы имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.